

## **Allegato A**

(alla deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 21 luglio 2021)

### **Oggetto: LINEE GUIDA CONTENENTI MISURE ORGANIZZATIVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE**

1. L'Amministrazione comunale intende attivare il servizio di Volontariato civico - Cittadinanza Attiva finalizzato all'espletamento di attività e servizi a favore della collettività, con la collaborazione di persone residenti sul territorio e/o Associazioni/Gruppi sportivi/Pro-loco, di Seguito denominati "Associazioni".
2. Il servizio di volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita con carattere di sussidiarietà a quelle attività e a quei servizi che il Comune garantisce nell'interesse generale.
3. Il servizio di Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica, protagonista della propria realtà comunale, attore dello sviluppo locale.  
Definizione di "Volontariato civico".
  - a) Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
  - b) Per "volontariato civico" si intende l'azione prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà ed impegno civile, da singoli cittadini a favore del bene comune.
  - c) Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno da eventuali beneficiari; investe indicativamente le attività elencate al successivo punto nelle quali l'Amministrazione comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## **Ambito di applicazione.**

1. A titolo esemplificativo, i cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle seguenti Aree principali:
  - a) Ambiente: tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;
  - b) Cultura e manifestazioni: sostegno ai servizi di promozione ed informazione nell'ambito della cultura, dei beni culturali, assistenza nelle attività della biblioteca, collaborazione ed organizzazione delle principali manifestazioni sul territorio;
  - c) Area sociale: promozione del benessere sociale, quali a titolo esemplificativo accompagnando le persone più in difficoltà presso gli ambulatori e poliambulatori medici, supportando la popolazione a raggiungere scuola e doposcuola, consegnando a domicilio beni di prima necessità e farmaci;
  - d) Piccola manutenzione: supporto alla pulizia di locali pubblici, strade ed aree verdi;
  - e) Attività del territorio: attività volte alla promozione, valorizzazione, tutela dei beni comuni del territorio di Albugnano e/o al miglioramento della qualità della vita cittadina.

Ulteriori Aree di interesse pubblico, oltre a quelle sopra indicate, possono essere successivamente individuate dalla Giunta comunale, in relazione all'evolversi del contesto locale, della rete dei servizi esistenti e dei bisogni espressi dalla collettività.

All'interno di ogni Area, la Giunta Comunale, sentiti i Responsabili, declina le specifiche attività oggetto di possibile collaborazione da parte dei Volontari civici.

## **Albo dei singoli volontari civici**

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cittadinanza attiva, è istituito nell'ambito dell'Albo delle Associazioni esistente presso il Comune un'apposita sezione dedicata alla Cittadinanza Attiva.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno, le persone o le associazioni interessate alle attività e ai servizi di cui alle presenti Linee Guida potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo.
3. Le domande dovranno indicare:
  - a) Generalità complete;
  - b) Possesso dei requisiti richiesti;

- c) Attività/servizio a cui si intende partecipare ovvero proposte di attività/servizio da svolgere nell'ambito delle attività/servizi previsti nel presente atto;
  - d) Disponibilità in termini di tempo;
  - e) Eventuali mezzi da mettere a disposizione.
4. Entro il 31 gennaio di ogni anno verrà formato l'Albo della Cittadinanza Attiva e depositato presso la segreteria comunale.
  5. L'Albo verrà rinnovato ogni triennio.
  6. Le domande di iscrizione sono esaminate a cura dell'Ufficio Referente che, di concerto con i Settori comunali interessati, provvede a verificare i requisiti richiesti e, a seconda dei casi, provvede all'iscrizione all'Albo ovvero al diniego motivato.
  7. L'Albo rappresenta una raccolta delle disponibilità alla collaborazione volontaria e non definisce alcuna graduatoria tra le domande di iscrizione.

## **Disciplina applicativa**

1. L'amministrazione comunale, nella persona del responsabile fra i servizi interessati, non può avvalersi in alcun modo di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità o comunque prevedibili. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire a qualunque tipo di carenza di organico.
2. Le attività oggetto del presente atto rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
3. I responsabili dei vari Servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del Servizio, delle disponibilità e delle condizioni del volontario.
4. Qualora si ritenesse possibile dar corso all'attività, il Sindaco o suo delegato convocherà il volontario che ha aderito all'attività per un incontro per mettere a fuoco le modalità operative e raccogliere le indicazioni e la disponibilità del volontario. A seguito di tale incontro i volontari che confermeranno la propria adesione saranno chiamati a sottoscrivere l'accordo di collaborazione. Qualora non risultino essere soddisfatte le condizioni minime per permettere

di dar corso all'attività, il Sindaco o suo delegato ne darà formale comunicazione ai volontari iscritti.

5. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e i singoli volontari, questi e il Sindaco sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi da stilarsi per singolo servizio che prevedano il rispetto dello spirito delle presenti linee guida.
6. I volontari durante lo svolgimento delle attività devono essere provvisti di cartellino identificativo e/o di altro elemento identificativo che l'amministrazione metterà loro a disposizione.
7. L'Amministrazione comunale potrà organizzare momenti formativi per i volontari e provvederà a monitorarne l'attività attraverso riunioni a cadenza periodica volte a valutare l'esito delle attività svolte.

### **Formazione e gestione Albo Volontari Civici**

1. Per la raccolta delle adesioni e la conseguente iscrizione all'Albo dei Volontari Civici sarà pubblicato apposito avviso nel quale verranno dettagliati i settori di intervento, e relative mansioni, a cui verranno assegnati i volontari.
2. Nel modello di domanda appositamente predisposto ed allegato al bando, il volontario dovrà indicare il possesso dei requisiti richiesti, di cui al successivo punto e l'attività che intenderebbe svolgere.
3. Una volta raccolte le adesioni, i cittadini verranno assegnati alle singole attività di volontariato, concordando il piano di impiego con il responsabile del servizio, una volta constatate le attitudini e le capacità di ciascuno in relazione al settore di intervento prescelto.
4. I volontari civili inseriti nell'albo verranno impiegati in base ad una pianificazione concordata con gli interessati.

### **Requisiti richiesti**

1. Possono aderire al progetto "Volontariato civico- Cittadinanza attiva" tutti i cittadini italiani e gli stranieri regolarmente soggiornanti.
2. Le persone che intendono svolgere l'attività di servizio civico, debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore ai 18 anni
  - b) idoneità psicofisica
3. Possono partecipare anche i cittadini con disabilità, previa valutazione di idoneità psicofisica per il servizio da assegnare
4. In relazione alle diverse attività possono essere richiesti requisiti aggiuntivi di età, di idoneità fisica, competenza ed attitudine.

5. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto potrà essere richiesta la presentazione di un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso. In assenza del certificato potrà essere richiesta una dichiarazione/autocertificazione di idoneità sanitaria.
6. Non aver riportato condanne, anche non definitive, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o per le altre fattispecie previste dalla normativa istitutiva del Servizio Civile Universale.

### **Comportamento degli incaricati**

1. Ciascun cittadino attivo reputato idoneo è tenuto, sotto pena di esclusione dall'elenco di cui al successivo punto, a:
  - a) svolgere le attività di interesse generale con la massima diligenza in conformità all'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
  - b) rispettare gli orari di attività concordati;
  - c) tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
  - d) comunicare tempestivamente all'incaricato dell'Ufficio comunale di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
  - e) segnalare tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
2. Rinuncia e revoca
  - a) I volontari possono rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, avvisando tempestivamente, il responsabile del procedimento ovvero il Sindaco.
  - b) L'Amministrazione può revocare insindacabilmente l'incarico di volontario civico per non corretto svolgimento dell'attività assegnata, valutata dal Sindaco o suo delegato, o per perdita dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio.

### **Assicurazione e mezzi**

1. I cittadini che svolgono volontariato civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

2. Laddove necessario il Comune, fornirà a ciascun volontario i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica.
3. I dispositivi di sicurezza verranno forniti in comodato gratuito ed il volontario ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile di Settore al quale sono stati assegnati.
4. I volontari, per l'espletamento dei servizi, dovranno utilizzare, in via prioritaria, attrezzature proprie. L'Amministrazione comunale potrà valutare se fornire attrezzatura propria, da affidare ai singoli volontari che ne avranno la responsabilità di custodia ed uso. Tutte le attrezzature, sia di proprietà dei volontari che dell'Amministrazione comunale dovranno essere a norma ed in perfetto stato d'uso. I volontari che avranno avuto in dotazione attrezzature o mezzi comunali dovranno riconsegnarle all'Amministrazione a fine rapporto di collaborazione o a semplice richiesta del responsabile del Sindaco o suo delegato.
5. Tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività sono a carico dell'Amministrazione comunale.
6. Il Comune dovrà fornire informazione su rischi dell'attività e gestire eventuali rischi di interferenza.